

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Magister Wendy Susana Flores Hernandez
Directora General del Deporte y la Recreación en Funcion
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General en Funciones:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Diana Margarita Bonilla Urrutia</u>	CUI:	<u>2055 34694 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-81-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>71118969-9</u>
Número de Factura:	<u>3707782052</u>	Serie:	<u>672BEF46</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 89,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Infraestructura Física</u>		

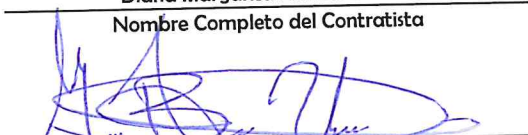
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **"La Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en eventos competentes a la Dirección de Infraestructura Física;
- Asesoré en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Infraestructura Física e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- Brinde asesoría en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Infraestructura Física.
- Asesoré en la revisión de informes de liquidaciones de viáticos y de reconocimiento de gastos previos a ser entregados en el Departamento de Tesorería de la Dirección Financiera.
- Asesoré en la conformación de Términos de Referencia –TDR- para la contratación de estudios requeridos para fortalecer los proyectos solicitados a la Dirección de Infraestructura Física.
- Brinde asesoría en la conformación de expedientes para la contratación de 4 especialistas bajo el Módulo de Subgrupo 18, previo a ser trasladados para su contratación por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en la revisión de informes y facturas del personal a cargo de la Dirección de Infraestructura Física, previo a ser trasladados a la Subdelegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en el seguimiento de los requerimientos por parte de la Delegación de Recursos Humanos con la Dirección de Infraestructura Física.

Diana Margarita Bonilla Urrutia
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Yidja Girón Gutierrez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Ing. Yidja Girón Gutierrez
Director de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Novena)